



MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES (MEF)

UNITE DE COORDINATION DE PROJETS (UCP)
**PROJET DE RENFORCEMENT DE LA GESTION PUBLIQUE POUR L'AMELIORATION
DE LA PRESTATION DE SERVICES
DON BID 4820/GR-HA**

Le Projet de Renforcement de la Gestion Publique pour l'Amélioration de la Prestation des Services financé par l'Accord de Don BID / Gouvernement Haïtien 4820/GR-HA sera exécuté conjointement par l'Office de Management et des Ressources Humaines (OMRH) et le Ministère de l'Economie et des Finances (MEF). L'Unité de Coordination de Projets (UCP) du MEF qui assure la Gestion Fiduciaire de ce projet désire recruter un Consultant en Passation de Marchés pour intégrer le Personnel Clé qu'elle doit mettre en place en vue de la mise en œuvre de ce projet.

1 Mission Globale du Consultant en Passation de Marchés

Le Consultant en Passation de Marchés a pour mission d'exécuter, dans les délais impartis, l'ensemble des activités de passation de marchés du Projet qui lui seront confiées.

Il revient à ce consultant de :

- D'appuyer l'OMRH dans la préparation, l'exécution et/ou l'actualisation des Plans de Passation de Marchés ;
- Participer à l'élaboration et à l'actualisation des plans de passation de marchés du projet ;
- Traiter les dossiers de passation de marchés du Projet avec célérité ;
- Eviter des goulots d'étranglement dans l'exécution des activités et des processus de passation de marchés ;
- Faciliter la mise en place et l'opérationnalisation des processus de passation de marchés depuis le lancement des Appels d'Offres jusqu'au choix des attributaires de marchés dans le respect intégral des méthodologies et directives de passation de marchés de la BID et de la Commission Nationale des Marchés Publics (CNMP).
- Produire les calendriers d'exécution de chaque processus de passation de marchés afin de permettre à l'OMRH de planifier l'exécution technique de manière efficiente.

2 Mission Spécifique

Le Consultant en Passation des Marchés participera à l'exécution du plan de passation de marchés du projet dans le respect des directives de la BID et sous la supervision conjointe du Coordonnateur du projet et du Responsable en passation de marchés de l'UCP.

Il s'assurera de la bonne tenue des dossiers de recrutement, d'acquisition de biens et de services et des dossiers d'exécution de l'ensemble des acquisitions à la charge du projet.

Plus spécifiquement, le Consultant en passation de marchés a pour tâches de :

- Participer à l'élaboration et à l'actualisation des plans de passation de marchés en collaboration avec l'OMRH ;
- Assurer l'exécution des processus de passation de marchés, comme établi dans le Manuel d'Opération du Projet (MOP) pour l'acquisition des biens et services au bénéfice du projet ;
- Participer à l'actualisation de la base de données de fournisseurs de biens et de services ;
- Elaborer les avis de manifestations d'intérêts, les appels à candidature, les Dossiers d'Appel d'Offres (DAO) ;
- Participer aux comités d'analyse des offres et aux rapports d'évaluation de ces offres ;
- Assurer les échanges d'information et de traitement des dossiers d'acquisition de biens et de services avec le Responsable Administratif et Financier du projet ;
- Préparer des rapports semestriels de réalisation de l'ensemble des processus d'acquisition assortis de leçons à tirer, des erreurs à éviter et de recommandations pour l'amélioration des processus ;
- Assurer le suivi et la transmission des informations de passation de marchés du projet avec le service de base de données et d'archivage de l'UCP ;
- Participer à toutes autres tâches connexes demandées par le Coordonnateur du projet.

3.- Qualifications Requises

Formation Académique et expérience professionnelle

Le Consultant en Passation de Marchés doit répondre aux exigences minimales suivantes :

- Être au moins titulaire d'une Licence en gestion de projets, en ingénierie, en Economie ou dans un domaine connexe. Une maîtrise ou une Spécialisation en passation de marchés est un atout recherché;
- Avoir au moins huit (8) années d'expérience professionnelle dont cinq (5) années en passation de marchés ;
- Être familier avec les procédures des bailleurs multilatéraux et en particulier avec les procédures de la BID ;
- Avoir une bonne connaissance du système national de passation de marchés, ainsi que du cadre légal qui le régit ;

- Connaissance des logiciels informatiques de base avec une parfaite connaissance des logiciels Excel et Powerpoint ;
- Avoir une grande capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Être capable de travailler en équipe et sous pression ;

Les candidats intéressés sont invités à déposer leur CV au secrétariat de l'UCP à l'adresse ci-dessous au plus tard **le 21 février 2020 à Midi** :

Unité de Coordination de Projets du Ministère de l'Economie et des Finances, # 19, Rue Armant Holly
ou
**Turgeau (Entrée par l'impasse Colomb -en face de l'Hôtel MARRIOTT-
2^{ème} barrière après UNICEF)**
Tel : 29432044